**講　座　確　認　書**

（様式３）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出先 | 株式会社農林中金アカデミー（研修運営部） |  | 提出日 | 西暦 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| koushi-haken@nc-academy.co.jp | ※講座確認書は、原則電子メールで提出してください。 |

**≪主催者情報≫**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主催者 |  | ※押印不要 |
| 主催部署 |  | 担当者 |  |
| 送付先 | （eメール） |  | （電話） |  |

※【請求書宛先】主催者名と異なる場合のみご記入ください。【送付先】主催者先または請求書宛名先か●してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求書宛名 | 　　　　　　　　　　　　　　　 | 送付先 | ○主催者　　 | ○請求書宛名 | (eメール) | (電話) |

**≪研修情報≫**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 講師名 |  | 研修会名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研修会場 | FST | 研修実施日 | 開始時刻 | ～ | 終了時刻 | 正味研修時間 | 受講者数 | 募集締切時点では10名以上 |
|  |  |  | 月 |  | 日 |  | 時 |  | 分 | ～ |  | 時 |  | 分 |  | 時間 |  | 名 |  |
|  |  |  | 月 |  | 日 |  | 時 |  | 分 | ～ |  | 時 |  | 分 |  | 時間 |  | 名 |  |
|  |  |  | 月 |  | 日 |  | 時 |  | 分 | ～ |  | 時 |  | 分 |  | 時間 |  | 名 |  |
|  |  |  | 月 |  | 日 |  | 時 |  | 分 | ～ |  | 時 |  | 分 |  | 時間 |  | 名 |  |
|  |  |  | 月 |  | 日 |  | 時 |  | 分 | ～ |  | 時 |  | 分 |  | 時間 |  | 名 |  |

**※受講者数は必ず記入してください。受講者数10名未満となった場合、講師派遣料は定額ではなく実費（講師派遣料、講師交通費、講師宿泊費、教材費）をご負担いただきますので、10名以上での実施となるようご留意ください。ただし、募集締切時点では10名以上の申込があったものの、当日欠席等により10名未満となった場合は、10名以上での実施と同様の取り扱いとします。この場合、「募集締切時点では10名以上」の欄に○を記入してください。**

※研修会場が１か所の場合でも「研修会場」欄は必ず記入してください。

※「正味研修時間」欄は、昼食・夕食を除く正味時間とし、30分単位（30分未満は切上げ）で、「30分」は「0.5時間」として記入してください。

※ＦＳＴ研修の場合は「ＦＳＴ」の欄に○を記入してください。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （農林中金アカデミー使用欄） | 講座確認書受理日 | 請求書発送日 |
|  |  |  |